



Guardia di Finanza SCUOLA ALPINA

Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti

Codice Fiscale: 91017750224 – Codice Univoco Ufficio: H7NYKX

Via Fiamme Gialle, 8 – 38037 Predazzo (TN) – Tel. 0462/501661 – Fax 0462/502062 – Pec: tn1000000p@pec.gdf.it.

ATTO AUTORIZZATIVO N. 057 IN DATA 01.02.2021
(Determina a Contrarre)

OGGETTO: Determina a contrarre, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

Cap. 4295/04 – Acquisto di racchette da neve (ciaspole) da assegnare al personale in formazione e al relativo quadro istruttori delle Compagnie Allievi al fine di garantire lo svolgimento del campo invernale, parte integrante del ciclo di studi dei corsi per Allievi Finanziari.

CIG: Z113061FF2.

RdA: TN100PPC2021197591.

VISTO il R.D. 18/11/1923, n. 2440, recante le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827;

VISTO l'art. 11, comma 5, del Regolamento di cui al D.P.R. 04/04/2002, n. 101;

VISTO l'art. 36 del D. Lgs. n. 50 in data 18.04.2016 (*Contratti sotto soglia*);

VISTI gli artt. 6, 10 – **comma 1, lett. e**), 11 e 12 del Regolamento di Amministrazione, approvato con D.M. 14/12/2005, n. 292;

VISTI gli artt. 31 e 32 della D.D. n. 9000 in data 24/01/2006, attuativa del Regolamento di Amministrazione;

VISTA la circolare n. 121093/60/3^ in data 14/04/2008 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Amministrazione;

VISTO l'art. 1, comma 1, del decreto-legge n. 95 datato 06 luglio 2012, convertito in Legge n. 135 in data 07 agosto 2012, recante "*Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario*";

VISTO l'art. 15 del decreto legislativo n. 33 in data 14 marzo 2013, recante "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";

VISTO il "Manuale per il Comandante del Distaccamento Amministrativo" approvato dal Comandante Generale con nota **nr. 351728/14 del 02/12/2014**;

VISTA la circolare nr. 266 datata 02.01.2019 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Amministrazione recante "Istruzioni Amministrative in materia di "contabilità ordinaria";

VISTA la circolare nr. 210708/2019 del 18.07.2019 del Comando Generale della Guardia di Finanza – IV Reparto Operazioni rubricata "Decreto Legge 18.04.2019 nr. 32 (c.d. Sblocca Cantieri), convertito in legge nr. 55 del 14.06.2019;

VISTA la circolare nr. 321247/2020 del 14.12.2020 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione Approvvigionamenti – Servizio Contratti, nella quale vengono compendiate le Linee guida per i procedimenti di acquisti sotto soglia di cui al D.L. n. 76 del 16.07.2020 (c.d. "Decreto Semplificazioni");

TENUTO CONTO all'esigenza formalmente rappresentata dal Magazzino Materiali della

TENUTO CONTO Scuola in data 26.01.2021;
del parere espresso dal Capo Ufficio Amministrazione circa la procedura da
VISTA adottare per l'approvvigionamento dei beni oggetto della presente esigenza;
che l'impegno di spesa è stato inserito nel documento di programmazione
finanziaria anno 2021 e troverà puntuale capienza nello specifico capitolo di
spesa appostato al competente Funzionario Delegato;
CONSIDERATO che non sono disponibili convenzioni Consip raffrontabili con quanto è
oggetto di acquisto tramite la presente procedura;
TENUTO CONTO della necessità di garantire adeguati materiali tecnici a supporto dell'attività
dei militari impiegati in ambiente montano e che non risulta conveniente
provvedere mediante la procedura contrattuale in quanto antieconomico;

A U T O R I Z Z O

il Capo Gestione Amministrativa a far ricorso alla procedura comparativa semplificata, prioritariamente mediante l'utilizzo del M.E.P.A., per il soddisfacimento dell'esigenza, per una spesa massima di **€ 13.700,00 - oneri fiscali inclusi**. L'onere graverà a carico del **cap. 4295/04** di bilancio dell'esercizio finanziario 2021.

Qualora ritenuto opportuno, si potrà procedere in armonia all'art. 7 del D.M. 181/2014.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del R.A., i lavori saranno eseguiti sotto la diretta responsabilità del **Col. Fabio MANNUCCI** in qualità di responsabile del procedimento.

Lo stesso, quale Capo Ufficio Amministrazione, per gli effetti della presente procedura rivestirà inoltre la carica di:

- a. **Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.)**, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. nr. 50/2016 ed in armonia alle linee guida nr. **3, emesse dalla Autorità Nazionale Anticorruzione**;
- b. **D.E.C. Direttore Esecuzione Contratto (D.E.C.)** che svolgerà, in armonia a quanto disciplinato dal D.M. 7 marzo 2018 nr. 49, nonché in ottemperanza all'art. 37 del D.M. 24.10.2014 nr. 181 – Capitolato Generale d'Oneri del Corpo della Guardia di Finanza. Valuterà inoltre, secondo l'art. 7 del D.M. 24.10.2014 nr. 181, la possibilità di utilizzare le eventuali economie da ribasso d'asta per l'acquisto, mediante lo stipulando contratto, di ulteriori quantità di beni o servizi in fornitura, fino a concorrenza della somma posta a base d'asta. Lo stesso, nella verifica dell'esecuzione contrattuale e di conformità delle forniture e dei servizi degli appalti pubblici, così come disposto al comma 2 della citata novella e delle indicazioni contenute nella circolare nr. 83596 datata 14.03.2016 – comma 3, lettera c. del Comando Generale della Guardia di Finanza – Ufficio Approvvigionamenti, potrà avvalersi del:
 **Brig. Capo Giovanni CATALDI**, il quale avrà cura di riferire, tempestivamente, lo svolgimento della prestazione, l'integrità di quanto oggetto di negoziazione ovvero qualsiasi eventuale criticità rilevante ai fini della presente procedura e attesterà, con apposita scrittura, l'avvenuto esatto adempimento della prestazione richiesta.

La presente autorizzazione, a norma dell'art. 11, comma 1, lettera a), del D.D. 9000/2006, viene conservata in originale nel registro degli Atti Amministrativi, mentre copia conforme sarà allegata al titolo di spesa.

Per presa visione:
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA
Col. Fabio MANNUCCI

IL COMANDANTE DEL DISTACCAMENTO
(Col. t. SFP Sergio Giovanni LANCERIN)

Firmato in originale